

## **REGLEMENT INTERIEUR du lycée Adrien Zeller (15 octobre 2015)**

Le lycée est une communauté éducative. Pour lui donner vie et lui apporter les moyens de sa mission, il est nécessaire d'en définir clairement les règles de fonctionnement ainsi que les droits et les obligations de chacun de ses membres : tel est l'objet du règlement intérieur auquel est également annexé la Charte de la laïcité.

Le Chef d'établissement a pour mission de le faire respecter et de le porter à la connaissance de tous les membres de la collectivité scolaire. Son application fait appel au sens des responsabilités de chacun dans le respect des principes fondamentaux du service public.

### **1. VIE DE L'ETABLISSEMENT**

#### **A. Les horaires**

Les élèves sont tenus de respecter les horaires ci-dessous.

<b>Matin :</b>	<b>Après-midi :</b>
1 <sup>ère</sup> heure : 8h00-8h55	14h00-14h55
2 <sup>ème</sup> heure : 9h00-9h55	15h00-15h50
Récréation	Récréation
3 <sup>ème</sup> heure : 10h10-11h00	16h00-16h55
4 <sup>ème</sup> heure : 11h05-12h00	
5 <sup>ème</sup> heure : 12h05-13h	

#### **B. Les déplacements**

Les mouvements doivent se dérouler dans l'ordre et le calme. Ils sont réglés par les sonneries. Les interclasses ne sont pas des récréations, leur fonction unique est le changement de cours. Les élèves se rendent seuls dans leurs salles de classes et sur les lieux de pratique des activités sportives. Les déplacements entre les différents bâtiments et les installations sportives obligent les élèves à traverser des rues ouvertes à la circulation automobile, ils feront preuve de vigilance et emprunteront les passages piétons

Les élèves circulant dans l'établissement durant les heures de cours (passage à l'infirmerie ou à la vie scolaire, exclusion de cours) doivent toujours être accompagnés par un délégué de classe. Durant les récréations, les élèves sont priés de sortir dans la cour et de libérer les salles et les couloirs des différents bâtiments. Ils peuvent fréquenter le foyer et la salle de permanence ainsi que les couloirs au rez-de-chaussée des différents bâtiments en cas de mauvais temps.

Dans le cadre des travaux personnels encadrés (TPE), les élèves sont sous la responsabilité de leurs professeurs qui veilleront que ces déplacements se fassent dans le calme. En cas d'activités à l'extérieur de l'établissement, si ces sorties se font pendant l'horaire prévu à l'emploi du temps pour les TPE, les enseignants informeront le chef d'établissement de la destination, du nombre d'élèves et de la nature de la sortie. Dans ce cas, les élèves sont sous la responsabilité de l'établissement et devront fournir une autorisation parentale. Il peut arriver que les élèves prennent l'initiative, sur leur temps personnel, d'entamer ou de poursuivre des recherches à l'extérieur de l'établissement, cette démarche relève de la seule responsabilité de l'élève et de ses parents.

Enfin, en cas d'organisation d'une sortie scolaire d'une demi-journée ou plus, c'est la réglementation des sorties pédagogiques qui s'applique, une autorisation de sortie signée par les parents est exigée.

#### **C. Les transports**

Les transports scolaires sont organisés par les services du département. La demande de carte de transport figure dans le dossier d'inscription. L'établissement met à disposition des élèves un emplacement pour garer vélos et deux roues motorisés mais décline toute responsabilité en cas de vol ou détérioration. Tout véhicule à deux roues sera poussé, moteur à l'arrêt, dans la cour du lycée.

#### **D. Les régimes scolaires : externes, demi-pensionnaires**

C'est l'emploi du temps qui définit l'heure d'arrivée et de départ des élèves. Au lycée, les élèves (externes ou demi-pensionnaires) ont la possibilité de sortir pendant les heures creuses régulières ou fortuites à condition de faire signer par les parents l'autorisation permanente figurant dans le carnet de correspondance, cette autorisation sera vérifiée en début d'année par le personnel de vie scolaire.

#### **E. Elèves majeurs**

L'élève majeur peut accomplir personnellement les actes, qui, dans le cas des élèves mineurs, sont du ressort des parents, à savoir l'inscription à l'établissement, le départ de l'établissement, la justification des absences et les choix d'orientation. Les parents seront informés des décisions et des absences de l'élève par l'administration du lycée. Les élèves majeurs sont soumis au règlement intérieur.

#### **F. La demi-pension**

Les élèves qui se sont acquittés des frais de restauration (tarif forfaitaire 2 jours, 3 jours ou 4 jours par trimestre) disposent d'une carte personnelle qui leur donne accès au restaurant scolaire, ils doivent impérativement l'avoir sur eux pour pouvoir déjeuner. La demi-pension dépend du collège du Bastberg, les lycéens veilleront à respecter les lieux et le personnel qui y travaille. Les lycéens sont autorisés à déjeuner entre 11h30 et 12h00 et de 12h30 à 13 h 30. Les élèves demi-pensionnaires prennent leur repas au restaurant scolaire du collège.

Un élève demi-pensionnaire peut décider de ne pas déjeuner à condition que les responsables légaux l'y autorisent. Cette autorisation, valable pour l'année scolaire, sera vérifiée en début d'année par le personnel de vie scolaire. Dans ce cas l'établissement est déchargé de toute responsabilité. De plus, les repas non pris ne seront pas remboursés

#### **G. Etude, foyer, UNSS**

Il est fortement recommandé aux élèves de profiter au maximum de toutes les heures creuses pour les consacrer au travail personnel. Ils disposent pour cela de la salle de permanence qui doit demeurer un lieu calme, propice au travail.

Le foyer demeure un lieu de détente, l'usage d'appareils électroniques (baladeur MP3, téléphone portable en mode silencieux, tablette) et les jeux de société y sont tolérés, tolérance laissée à l'appréciation du personnel de la vie scolaire. Il est rappelé aux élèves de respecter ces lieux, tout débordement pourra être sanctionné.

Le lycée dispose d'une Maison Des Lycéens (MDL), association dotée d'un budget propre qui n'atteint pleinement son objectif d'éducation à la responsabilité que dans la mesure où les élèves participent à sa gestion et à son animation. Tout membre de la communauté éducative peut adhérer à la MDL en s'acquittant d'une cotisation volontaire.

L'UNSS (Union Nationale de Sport Scolaire) offre aux élèves la possibilité de pratiquer une activité sportive le mercredi après midi. L'inscription à l'UNSS s'effectue en début d'année scolaire sous la responsabilité du professeur d'EPS.

## **H. Le CDI**

Le Centre de Documentation et d'Information est un outil pédagogique. C'est un lieu dans lequel les élèves font des recherches et travaillent sur documents. Il ne doit pas se réduire à une salle de permanence. La fréquentation du CDI implique le respect de tous ceux qui y travaillent. La priorité du CDI est de permettre les travaux faisant appel à la recherche documentaire.

## **2. LES OBLIGATIONS DES ELEVES**

### **A. Règles de bonne conduite**

L'établissement est une communauté humaine à vocation pédagogique et éducative où chacun doit adopter une attitude tolérante et respectueuse de la personnalité d'autrui et de ses convictions. Ce devoir s'exprime aussi bien dans l'aspect extérieur, tenue vestimentaire comprise, que dans l'expression des idées et dans le comportement général. Le respect mutuel entre les élèves et les adultes, et les élèves entre eux, constitue un des fondements de la vie collective.

Conformément aux dispositions de l'article L141-5-1 du Code de l'Education, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.

Tous manquements aux obligations d'assiduité et de sécurité, tous comportements susceptibles de constituer des pressions sur d'autres élèves, de perturber le déroulement des activités d'enseignement ou de troubler l'ordre dans l'établissement seront sanctionnés.

Les installations et le matériel scolaire doivent être respectés. Toute dégradation des locaux ou du matériel entraîne le remboursement des dégâts commis ou une mesure de responsabilisation (Art. 5C).

Les élèves respecteront la charte informatique signée au moment de l'inscription. Chaque élève dispose d'un compte personnel lui permettant d'accéder aux ordinateurs du réseau pédagogique, des filtres ont été activés pour limiter l'accès à certains sites. Face au développement des « blogs », il convient de rappeler que tout jugement ou mise en cause d'un membre du personnel ou d'un élève est interdit. L'usage du téléphone portable est interdit à l'intérieur des bâtiments. En cas de non respect de cette interdiction, le téléphone portable pourra être confisqué. (cf. Art. 5B punitions scolaires). L'usage d'appareils électroniques est toléré au foyer à condition qu'il ne perturbe pas autrui. La violation du respect du droit à l'image constitue une infraction, les élèves qui prennent des photographies de professeurs ou d'autres personnes sans requérir auparavant leur consentement sont susceptibles de sanctions pénales. Il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement. La consommation et la possession d'alcool ou de produits stupéfiants sont interdites.

Ces règles s'appliquent également lors des voyages et sorties scolaires.

### **B. Assiduité**

Chaque élève doit participer à toutes les activités correspondant à sa scolarité, dans le cadre de l'emploi du temps, y compris en cas de changement d'horaire ou de rattrapage : cours, TPE, séances de vie de classe, cours de soutien... Lorsqu'un élève a choisi un enseignement optionnel ou religieux, celui-ci devient obligatoire pour l'année scolaire. Seule une décision du chef d'établissement peut l'interrompre sur demande écrite des parents.

### **C. Ponctualité, absences et dispenses d'éducation physique et sportive**

#### **- Ponctualité :**

Les élèves sont tenus de respecter les horaires des cours, l'accès aux salles se fait à la première sonnerie du matin (7h55) et de l'après midi (13h55). Aucun retard ne sera toléré à la reprise des cours le matin et l'après midi, après les récréations ou aux interclasses et lorsque les élèves changent de bâtiments. Tout élève arrivant en retard doit se présenter au bureau de la Vie Scolaire, si le retard n'excède pas cinq minutes, un billet d'entrée lui sera délivré sinon, le retard sera consigné dans le carnet de correspondance et une signature des parents exigée. En cas de retards répétés, ou sans motif valable, les élèves seront punis par des heures de retenue.

#### **- Absences :**

En cas d'absence, les parents doivent avertir par téléphone le bureau de la vie scolaire. La gestion informatisée des absences étant rigoureuse, l'établissement se réserve le droit de contacter les parents par téléphone, y compris sur leurs lieux de travail, dès 8h30. S'il est impossible de joindre les parents par téléphone, l'établissement enverra une demande écrite de justification d'absence. Toute absence prévisible doit faire l'objet d'une information écrite remise auparavant au bureau de la vie scolaire. Un certificat médical peut être demandé par l'administration, notamment en cas de maladie contagieuse. En tout état de cause, le lycée se réserve le droit d'apprécier le bien fondé, au besoin avec la famille, d'un motif d'absence ou de retard. Par exemple, soins dentaires ou médicaux, cours de conduite... peuvent s'effectuer en dehors des heures de cours.

Dès son retour en cours, l'élève devra justifier son absence à la vie scolaire, le justificatif d'absence pourra être exigé par son professeur. Toute absence injustifiée pourra être sanctionnée par une heure de retenue.

Les absences non justifiées dépassant 4 demi-journées dans le mois seront signalées à la Direction Académique.

Il est rappelé aux élèves et parents qu'une scolarité ne peut être vraiment profitable que si elle est régulière. Ils devront donc tout mettre en œuvre pour que l'élève ne manque que pour des motifs sérieux.

#### **- Dispense d'éducation physique et sportive (EPS) :**

Les cours d'EPS font partie des horaires obligatoires. Les dispenses à l'année se feront sur certificat médical. Toute dispense, même exceptionnelle, est à présenter d'abord au professeur d'EPS qui la vise puis à la vie scolaire pour enregistrement. Une dispense exceptionnelle ne peut pas dépasser une séance et doit être présentée au moment du cours et non après le cours. En cas d'inaptitude partielle, les élèves participent au cours sans pratiquer l'activité pour laquelle ils sont inaptes. Dans certains cas exceptionnels, le professeur d'E.P.S ou le CPE pourra juger de l'opportunité de la présence en cours (problèmes de mobilité). Tout élève absent au cours d'EPS (dispensé ou non) sera marqué absent et devra justifier son absence par une excuse, sauf les élèves dispensés à l'année.

### **3. SANTE, SECURITE**

#### **A. Accident durant les cours**

Tout accident doit être immédiatement signalé au professeur qui en avertira le secrétariat. Il renseignera une déclaration d'accident à laquelle sera joint un certificat médical indiquant les lésions. Ce certificat sera remis au secrétariat par l'élève à son retour.

#### **B. Service de santé**

En cas d'urgence médicale, l'élève est pris en charge par un membre de la vie scolaire qui prend contact avec les parents. Ces derniers signent une décharge dès lors qu'ils viennent récupérer leur enfant.

Une infirmière scolaire est présente au lycée durant une partie de la semaine, ses permanences sont affichées à côté du bureau de la vie scolaire. Tout élève souffrant doit être accompagné à l'infirmerie par un délégué.

En début d'année, les parents doivent remplir une fiche d'urgence destinée à l'infirmerie. En cas d'urgence, l'administration est habilitée à faire transporter l'enfant à l'hôpital, la famille en sera informée. En cas de maladie contagieuse, la famille est tenue d'avertir l'établissement scolaire.

#### **C. Assurance scolaire**

Il est fortement conseillé aux parents d'assurer leurs enfants contre tous les risques de la vie scolaire et extrascolaire, ces derniers peuvent être civilement responsables des accidents causés par leurs enfants. Le choix de la compagnie est laissé à l'appréciation des parents. Les informations concernant la société d'assurance et le numéro de police sont à reporter dans le carnet de correspondance en début d'année et sur toutes les autorisations de sortie – hors EPS. Tout accident doit être signalé immédiatement au bureau du CPE ou au secrétariat. Les parents en avertiront directement leur compagnie d'assurance.

#### **D. Sécurité des biens et des personnes**

L'établissement n'est pas responsable en cas de perte ou de vol, dans ses locaux, d'argent ou d'objets appartenant à des élèves. Les élèves s'abstiendront de venir en classe avec des sommes d'argent importantes ou des objets de valeur. Les objets trouvés sont déposés au bureau de la vie scolaire, non réclamés avant les grandes vacances, ils seront donnés à des associations caritatives.

L'accès au lycée est réservé aux personnels, élèves et parents d'élèves. Chaque membre de la communauté doit tout mettre en œuvre pour que le patrimoine immobilier et mobilier reste en bon état. Le respect d'autrui passe d'abord par le respect des installations que l'on utilise. Toute introduction dans l'enceinte du lycée d'objets dangereux est interdite, tout comme les jeux violents, jets de boules de neige ou autres projectiles.

### **4. COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES**

Le règlement intérieur constitue un support essentiel pour instaurer un véritable dialogue ainsi que des rapports de coopération avec les familles, notamment pour les informations qu'il apporte sur le fonctionnement de l'établissement et l'organisation de contacts avec l'équipe enseignante et éducative.

#### **A. Le carnet de correspondance et le cahier de texte**

Le carnet de correspondance est le lien entre la famille et l'équipe pédagogique : demande de rendez vous, remarques sur le travail, comportement en classe. L'élève a toujours son carnet sur lui et après une absence, il doit montrer son carnet à ses professeurs après l'avoir fait viser par la vie scolaire. Toute modification ponctuelle de l'emploi du temps (cours déplacé, heure de vie de classe...) est mentionnée dans l'Espace Numérique de Travail de l'établissement et accessible aux élèves et parents.

Chaque élève doit posséder un cahier de textes qu'il doit pouvoir présenter à toute demande.

#### **B. Bulletins/relevés de notes**

Les bulletins trimestriels sont adressés à la famille avec les observations des professeurs pour chaque matière et une évaluation des résultats. La remarque de synthèse portée sur le bulletin doit être argumentée et développée. Elle doit aider chaque élève à se positionner en mentionnant les éléments positifs ou les possibilités de progrès.

Durant l'année scolaire, les élèves ainsi que les parents peuvent consulter les notes sur l'espace numérique du lycée, via un mot de passe personnel qui sera remis aux élèves et à chaque parent en début d'année.

#### **C. Informations concernant l'orientation**

La loi d'orientation du 23 avril 2005 prévoit que « les élèves élaborent leur projet d'orientation scolaire et professionnel avec l'aide des parents, des enseignants, des personnels d'orientation et d'autres professionnels compétents ».

Le lycée est organisé en deux cycles, le cycle de détermination de classe de seconde et le cycle terminal (première et terminale). A la fin de la classe de seconde, la demande d'orientation de la famille ou de l'élève majeur est examinée par le conseil de classe. La décision d'orientation appartient au chef d'établissement. Tout désaccord est motivé et fait l'objet d'un entretien avec le chef d'établissement ou son représentant. Si un désaccord persiste, la famille peut recourir à une commission d'appel, la décision de cette dernière se substitue à la décision du chef d'établissement. A l'intérieur des cycles, le conseil de classe peut proposer un redoublement mais la décision finale appartient à la famille.

Dans tous les cas, il est conseillé aux parents de prendre contact avec le lycée dès que leur enfant éprouve des difficultés scolaires. Ils peuvent rencontrer les professeurs en prenant rendez-vous via le carnet de correspondance. En ce qui concerne le chef d'établissement, le proviseur adjoint ou le CPE, il est préférable de prendre rendez-vous via le secrétariat.

#### **D. Aides financières**

Les demandes de bourse s'effectuent en cours d'année de troisième, l'élève boursier conserve sa bourse jusqu'en terminale.

Une nouvelle campagne de bourse a lieu chaque année pour l'année suivante. Par ailleurs, une bourse provisoire peut être demandée en cours d'année scolaire si la famille de l'élève a subi un événement grave et imprévisible (décès, divorce, chômage...).

Les familles peuvent également bénéficier du fonds social lycéen lorsque leur situation financière ne leur permet pas de faire face aux frais inhérents à la scolarité de leurs enfants (demi-pension, transport, manuels scolaires, sorties scolaires, achat de vêtements...). Pour tous renseignements, s'adresser au CPE.

### **5. LA DISCIPLINE : PUNITIONS ET SANCTIONS**

**(Référence BO spécial n°6 du 25 août 2011, circulaire n° 2014-059 du 27-5-2014)**

#### **A. Rappel des principes généraux du droit**

- Le principe de légalité des fautes et des sanctions (l'échelle des sanctions est présentée dans ce document).
- La règle « non bis in idem », un élève ne peut faire l'objet de plusieurs sanctions au sein de l'établissement à raison des mêmes faits.
- Le principe du contradictoire, qui implique un dialogue où l'élève incriminé peut exprimer son point de vue, s'expliquer, se défendre.
- Le principe de la proportionnalité de la sanction, elle doit être graduée en fonction de la gravité du manquement à la règle.
- Le principe de l'individualisation des sanctions, elles s'adressent à une personne, sont individuelles et non collectives.
- L'obligation de motivation : toute sanction doit être écrite et comporter une motivation claire et précise.

## **B Les punitions scolaires**

Les punitions scolaires, mesures d'ordre intérieur, sont des réponses immédiates faites par les personnels de l'établissement (professeurs, personnels de direction, d'éducation ou de surveillance) à des faits d'indiscipline ou des manquements aux règles de la vie collective.

Echelle des punitions scolaires :

- avertissement oral
- présentation par l'élève d'excuses orales ou écrites
- avertissement écrit dans le carnet de correspondance
- devoir supplémentaire
- confiscation du téléphone portable (qui sera remis à l'élève en fin de journée)
- en cas de récidive, il sera remis aux parents. La confiscation du téléphone portable n'excèdera pas 48h.
- convocation des responsables de l'élève
- mise en retenue
- exclusion ponctuelle de cours. Elle doit demeurer exceptionnelle et donner lieu systématiquement à une information écrite au CPE (fiche incident). L'élève exclu sera accompagné par un délégué de classe et le professeur aura prévu un travail scolaire pour l'élève. Ce dernier sera pris en charge par la vie scolaire et les parents seront informés.

Rappelons enfin, que les punitions doivent respecter la personne de l'élève et sa dignité.

## **C. Les sanctions disciplinaires**

Les sanctions disciplinaires sont des mesures relevant du chef d'établissement ou du conseil de discipline, exclusivement, pour atteintes aux personnes ou aux biens, ou des manquements graves ou répétés aux obligations des élèves.

Echelle des sanctions disciplinaires :

- avertissement écrit du chef d'établissement
- blâme
- mesure de responsabilisation : participation, en dehors des heures d'enseignement à des activités de solidarité, culturelles ou de formation ou à l'exécution d'une tâche à des fins éducatives pendant une durée qui ne peut excéder 20 heures. Ces mesures alternatives doivent recueillir l'accord de l'élève et de son représentant légal. Dans le cadre de l'exécution d'une activité à l'extérieur de l'établissement, une convention de partenariat sera préalablement signée. La mesure de responsabilisation peut aussi être appliquée en tant que mesure alternative à l'exclusion temporaire de la classe ou de l'établissement.

- exclusion temporaire de la classe : l'élève est accueilli dans l'établissement.
- exclusion temporaire de l'établissement ou de l'un de ses services annexes qui ne peut excéder la durée de 8 jours, assortie ou non d'un sursis total ou partiel.
- exclusion définitive de l'établissement assortie ou non d'un sursis, prononcée par le conseil de discipline.

La mesure de responsabilisation, l'exclusion temporaire de la classe ou de l'établissement et l'exclusion définitive de l'établissement ou de l'un de ses services annexes peuvent être prononcées avec sursis.

En cas de nécessité, le chef d'établissement peut interdire, à titre conservatoire, l'accès de l'établissement jusqu'à la comparution de l'élève devant le conseil de discipline. Si le conseil de discipline n'est pas saisi, cette mesure peut être appliquée durant un délai de trois jours à compter des faits reprochés.

## **Conseil de discipline :**

Une procédure disciplinaire sera engagée automatiquement en cas de violence verbale à l'égard d'un membre du personnel de l'établissement ou en cas d'acte grave à l'égard d'un membre du personnel ou d'un élève.

Le conseil de discipline sera automatiquement saisi en cas de violence physique à l'égard d'un membre du personnel.

De même, il est possible de recourir à la saisine du conseil de discipline, y compris pour des actes de faible gravité mais qui, par leur caractère répété, portent une atteinte caractérisée au climat scolaire.

## **Mesures de prévention, d'accompagnement, poursuite du travail scolaire et de réparation :**

Ce sont des mesures d'ordre éducatif qui visent à éviter les actes répréhensibles. Elles peuvent être prononcées en accompagnement d'une punition ou d'une sanction, par le chef d'établissement ou le conseil de discipline.

- Confiscation d'objet(s) dangereux ou occasionnant des perturbations,
- Engagement écrit ou oral de l'élève
- Travaux de réparation.
- En cas de dégradation volontaire, une facture pourra être établie à la famille,
- Médiation,
- Réunion de la commission éducative par le chef d'établissement.

**La commission éducative :** régulation, conciliation et médiation. Sa composition est définie par le conseil d'administration. Elle a pour mission d'examiner la situation d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de vie dans l'établissement ou qui ne répond pas à ses obligations scolaires. Son objectif étant d'amener les élèves sanctionnés à s'interroger sur le sens de leur conduite et leur faire prendre conscience des conséquences de leurs actes pour eux-mêmes et autrui et leur donner les moyens de mieux appréhender le sens des règles qui régissent le fonctionnement de l'établissement scolaire.

Elle est présidée par le Chef d'établissement et composée de son adjoint, du CPE, des représentants des personnels enseignants (professeur principal et éventuellement un autre professeur de la classe), des personnels ATOSS ((infirmière, assistante sociale, personnel TOS, selon les cas), des délégués parents de la classe, des délégués de classe, de l'élève

concerné et ses parents. La commission peut inviter toute personne qu'elle juge nécessaire à la compréhension de la situation de l'élève.

**Accompagnement en cas d'interruption de la scolarité** : Un dispositif d'accompagnement pédagogique sera mis en œuvre, dans la mesure de nos possibilités matérielles et humaines, en faveur de l'élève.

**Les mesures spécifiques d'accompagnement** : Ces mesures concernent les dispositifs relais, les établissements de réinsertion scolaire, les dispositifs de partenariat ou d'aide aux victimes, sur décision de l'Inspecteur d'académie, dans les cas les plus graves.

## **6. LES DROITS DES LYCEENS**

### **A. Les textes officiels**

Les élèves disposent de droits individuels. Tout élève a droit au respect de son intégrité physique et de sa liberté de conscience. Il a également droit au respect de son travail et de ses biens. Il peut exprimer son opinion à l'intérieur de l'établissement, tant qu'il reste dans les limites du respect d'autrui et dans un esprit de tolérance.

Les droits collectifs sont fixés précisément dans le règlement intérieur. Dans les lycées, les élèves disposent des droits d'expression individuelle et collective, de réunion, d'association et de publication. Ceux-ci s'exercent dans le respect du pluralisme, des principes de neutralité et du respect d'autrui.

### **B. La liberté d'expression et d'association**

Le droit d'expression s'exerce par l'intermédiaire des délégués et par celui des associations déclarées composées d'élèves et le cas échéant d'autres membres de la communauté éducative de l'établissement, qui ont été autorisées par le conseil d'administration, après dépôt auprès du chef d'établissement d'une copie des statuts de l'association. L'objet et les activités de ces associations doivent être compatibles avec les principes du service public de l'enseignement, elles ne peuvent avoir de caractère politique ou religieux.

### **C. Le droit de réunion**

Il peut être demandé par les délégués des élèves, par les associations déclarées ou par un groupe d'élèves. L'objectif essentiel du droit de réunion est de faciliter l'information des élèves sur des questions d'actualité. L'autorisation préalable du chef d'établissement est nécessaire et ces réunions doivent se faire en dehors des heures de cours prévues à l'emploi du temps des participants.

### **D. Le droit de publication**

Les publications rédigées par les lycéens peuvent être librement diffusées dans l'établissement. Conformément à la loi du 29 juillet 1881 sur la liberté de la Presse, cette liberté s'exerce sans autorisation ni contrôle préalable et dans le respect du pluralisme. Mais préalablement à toute publication, dans un souci de concertation et de discussion, les élèves peuvent être guidés dans leur entreprise par des responsables de l'établissement.

De plus, il serait dangereux de laisser croire aux lycéens que leur capacité d'action en ce domaine ne connaît pas de limites. En effet, l'exercice de ce droit entraîne l'application et le respect des règles suivantes : la responsabilité personnelle des rédacteurs (civile et pénale) est

engagée pour tous les écrits. Ces derniers ne doivent pas porter atteinte aux droits d'autrui ni à l'ordre public. Ils ne doivent être ni injurieux, ni diffamatoires, ni porter atteinte au respect de la vie privée. Un droit de réponse doit être assuré si la personne mise en cause le demande.

Dans l'hypothèse où la publication contreviendrait aux règles ci-dessus, le chef d'établissement est fondé à suspendre ou à interdire la diffusion dans l'établissement, voire d'appliquer une sanction disciplinaire.

Signature de l'élève :

Signature du père :

Signature du représentant légal :

Signature de la mère :

## **Annexe Charte de la laïcité à l'École**

La Nation confie à l'École la mission de faire partager aux élèves les valeurs de la République

### **La République est laïque**

1. La France est **une République indivisible, laïque, démocratique et sociale**. Elle assure l'égalité devant la loi, sur l'ensemble de son territoire, de tous les citoyens. Elle respecte toutes les croyances.
2. La République laïque organise **la séparation des religions et de l'État**. L'État est neutre à l'égard des convictions religieuses ou spirituelles. Il n'y a pas de religion d'État.
3. La laïcité garantit **la liberté de conscience** à tous. **Chacun est libre de croire ou de ne pas croire**. Elle permet la libre expression de ses convictions, dans le respect de celles d'autrui et dans les limites de l'ordre public.
4. La laïcité permet l'exercice de la citoyenneté, en conciliant **la liberté de chacun avec l'égalité et la fraternité de tous** dans le souci de l'intérêt général.
5. La République assure dans les établissements scolaires le respect de chacun de ces principes.

### **L'École est laïque**

6. La laïcité de l'École offre aux élèves les conditions pour forger leur personnalité, exercer leur libre arbitre et faire l'apprentissage de la citoyenneté. Elle les protège de tout prosélytisme et de toute pression qui les empêcheraient de faire leurs propres choix.
7. La laïcité assure aux élèves l'accès à **une culture commune et partagée**.
8. La laïcité permet l'exercice de la liberté d'expression des élèves dans la limite du bon fonctionnement de l'École comme du respect des valeurs républicaines et du **pluralisme des convictions**.
9. La laïcité implique le rejet de toutes les violences et de toutes les discriminations, garantit l'égalité entre les filles et les garçons et repose sur une culture du respect et de la compréhension de l'autre.
10. **Il appartient à tous les personnels de transmettre aux élèves le sens et la valeur de la laïcité**, ainsi que des autres principes fondamentaux de la République. Ils veillent à leur application dans le cadre scolaire. Il leur revient de porter la présente charte à la connaissance des parents d'élèves.
11. **Les personnels ont un devoir de stricte neutralité** : ils ne doivent pas manifester leurs convictions politiques ou religieuses dans l'exercice de leurs fonctions.
12. **Les enseignements sont laïques**. Afin de garantir aux élèves l'ouverture la plus objective possible à la diversité des visions du monde ainsi qu'à l'étendue et à la précision des savoirs, **aucun sujet n'est a priori exclu du questionnement scientifique et**

- pédagogique.** Aucun élève ne peut invoquer une conviction religieuse ou politique pour contester à un enseignant le droit de traiter une question au programme.
13. Nul ne peut se prévaloir de son appartenance religieuse pour refuser de se conformer aux règles applicables dans l'École de la République.
  14. Dans les établissements scolaires publics, les règles de vie des différents espaces, précisées dans le règlement intérieur, sont respectueuses de la laïcité. **Le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.**
  15. Par leurs réflexions et leurs activités, les élèves contribuent à faire vivre la laïcité au sein de leur établissement.